



לעבור מקדמת הבמה...

מורה טוב מרחוק

שרית כהן

31/8/20

המרצה בלמידה מרחוק



1. אינטראקציות בלמידה מרחוק



פתיחה



קבלת פנים ❖

תיאום ציפיות ❖

נעים להכיר ❖

שוברי קרח ❖

1- אינטראקציות בלמידה מרחוק

נעים להכיר קורס א-סינכרוני / משולב

הציגו את עצמכם

תנו ללומדים דרך לתקשר איתכם:



saritco35@gmail.com

054-2335468

מה חשוב לי לספר ללומדים ?



שוברי קרח ותקשורת בקבוצה

יצירת קבוצה והיכרות בין
הלומדים



לצאת ולהיכנס ממרחב הלמידה
לוואטסאפ
פייסבוק קבוצתי סגור

שימוש בכלים
שיתופיים - לוח
שיתופי, Google
slide

כלים ליצירת תקשורת



- מידע בראש כל יחידת לימוד
- לשאול את הלומדים (סקרים, ענן מילים)
- כלים לשיתוף הלומדים - בלוג

1- הנחיה

במפגש א-סינכרוני



1- אינטראקציות בלמידה מרחוק

דגשים בהנחיה

המנחה יוזם קשר עם הלומדים
המנחה שולח עדכונים ותזכורות על המטלות
המנחה מציג לומדים מצטיינים



מכוונות עצמית ואחריות ללמידה



1- אינטראקציות בלמידה מרחוק

דגשים בהנחיה

המנחה נותן משוב מקדם למידה על הלמידה

ותומך בפעילויות הלמידה האישיות
והקבוצתיות

חשיבות לזמן תגובה
ציון או הערכה מילולית
בין הפורמלי ללא פורמלי



2 - מטלה כמניעה למידה



בכל יחידת הוראה צריכה להיות מטלה

2- מטלה כמניעה למידה



אילו סוגי
מטלות
אתם
מכירים ?



2- מטלה כמניעה למידה

כיצד לכתוב מטלות

בדקו האם ביצוע המטלה
מתאים לזמן המוגדר
למפגש?

כיצד לכתוב מטלות

- ◀ הגדירו את המטלה - שתהיה משמעותית ורלוונטית
- ◀ כתבו הנחיות מדויקות ועקביות
- ◀ התייחסו לאופן ביצוע המשימה – היכן מגישים? איך מגיבים?
- ◀ אפשרו בחירה



כיצד לכתוב מטלות

- ◀ שאלו מגוון שאלות על הנושא הנלמד כדי להעמיק את הלמידה
- ◀ פרקו את המטלה לסעיפים
- ◀ במידת הצורך, ספקו הנחיות טכניות, וכללו מדריכי עזר



דוגמאות למטלות

- ❖ ניתוח והערכה של פריט ידע
- ❖ תיעוד תהליכי/תוצרי למידה
- ❖ יצירת ספר דיגיטלי
- ❖ אינטראקטיבי
- ❖ יצירת מרחב תוכן
- ❖ יצירת בלוג
- ❖ הצבעה אינטראקטיבית
- ❖ שיח בקהילת ידע מקוונת



3. ארגון ועיצוב סביבת הלמידה

לפניכם אתר מיוחד במינו.

מה החוויה שהוא נותן לכם ?

The screenshot shows the homepage of LINGCARS.com, a UK contract hire car company. The site features a navigation menu with options like 'Home', 'Cars and Van', 'How It Works', 'Deals', 'About Us', 'Our Location', 'Part Staff', and 'Quote/Order'. A prominent banner at the top reads 'CAR LEASING - CONTRACT HIRE - CHEAP LEASE CARS' with a 'Time! WASH! 1500+ Leases a Day' graphic. Below this, there are sections for 'Business Customer Pricing', 'Annual Customer Pricing', and 'The Best FAQs in the World'. A 'LING'S LIVE TWITTER FEED' is visible, showing tweets from users. A 'Search Cars Here' button is present. The footer includes a 'You can't find a car?' section with an 'Apply for a CAR QUOTE' button, and a 'Hit I am Ling' section with a 'WASH! from Dragons' Den. I. lease cheap new cars!' and an 'UPDATE...' section. The bottom of the page features a 'Best of' section with a 'LOW PAYMENT' badge and a 'Jaguar XF' image.

3. ארגון ועיצוב סביבת הלמידה



3. ארגון ועיצוב סביבת הלמידה



ארגון סביבת למידה

1. ארגנו את התכנים בצורה ברורה: מבנה, יחידות ההוראה, שמות הפעילויות
2. חלקו למנות קטנות
3. שלבו מדיה (וידאו, תמונות, אייקונים) במידה ובאופן התומך בלמידה
4. הרבו בדוגמאות לאורך השיעור



3. ארגון ועיצוב סביבת המידה

ארגון סביבת למידה

4. ייצגו את המידע בערוצים שונים
(מילולי, ויזואלי, שמיעתי)
5. פרקו לשלבים, מטלות ותהליכים
והתייחסו למשך הזמן הנדרש
6. הימנעו מעומס מילולי



עיצוב יחידת הוראה

1. חלקו את העמוד לאזורים מוגדרים כך שיהיה ברור מה קורה בכל אזור כבר בסריקה ראשונה של העמוד

2. הבליטו את הקישורים

3. יש ליצור היררכיה ויזואלית ברורה - הכותרת הראשית מגדירה את תוכן העמוד תת-כותרת (או כותרת משנה) מתייחסת לפסקאות ומחלקת את העמוד לראשי פרקים. לאחר מכן יבוא הטקסט הרציף

הקפידו על מינימום רעש

אלמנטים מיותרים על המסך יוצרים את אותה חוויה כמו להיות באולם הומה אנשים

טעויות עיצוביות שעושים אנשים שאינם

מעצבים



מה היה לנו במפגש ?

מרצה מרחוק כמניע
את הלמידה

נוכחות מרצה

אינטראקציות
מרצה לומדים תוכן

ניהול מטלות

כתיבת מטלות נכונה

סביבת למידה

ארגון ועיצוב סביבת
הלמידה



ועם הפנים לעתיד

כל אחד יבדוק מה מתאים לו
לקחת

וכיצד ינכיח עצמו בצורה
המתאימה עבורו